

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

I. Úvodní část

1. Vnitřní řád školní jídelny upravuje práva a povinnosti dětí, jejich zákonných zástupců a všech pracovníků školy, organizaci provozu jídelny a jeho vnitřní režim, podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, podmínky zacházení s majetkem ze strany strážníků.
2. Školní jídelna zajišťuje stravování řádně zapsaných dětí ve věku od 3 do 6 let, dětí s odkladem školní docházky (7 let) a stravování zaměstnanců mateřské školy.
3. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro zákonné zástupce.
4. Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:
 - zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů,
 - zákonem č. 258/2000Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů,
 - vyhláškou č. 272/2021 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů,
 - vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů,
 - vyhláškou č.84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC, ve znění pozdějších předpisů,
 - nařízení EU č. 852/2004 o hygieně potravin, ve znění pozdějších předpisů.
5. Jídelníček je vždy sestavován podle zásad zdravé výživy a dodržování výživových norem u sledovaných potravin a v rozsahu dle § 4 odst. 3 a 9 vyhlášky č. 272/2021 Sb., o školním stravování.
6. S Vnitřním řádem školní jídelny jsou rodiče seznámeni na informativních schůzkách, což stvrzují svým podpisem, prostřednictvím nástěnky v mezipatře a webových stránek mateřské školy.

II. Práva a povinnosti strážníků a vzájemných vztahů mezi dětmi, zákonnými zástupci dětí, pedagogickými a provozními zaměstnanci

Práva dětí:

- dítě má právo stravovat se dle vyhlášky o školním stravování, na kvalitní a vyváženou stravu
- má právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví
- má právo na ochranu před sociálně patologickými jevy, projevy nepřátelství, diskriminace a násilí

Povinnosti dětí:

- dodržovat pravidla kulturního chování v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování

- respektovat pokyny pedagogů a kuchařky
- neprojevat diskriminaci, násilí a nepřátelství vůči ostatním strávníkům

Práva a povinnosti zákonných zástupců:

- má právo na informace týkající se provozu školní jídelny
- má právo vznášet připomínky a podněty k provozu ŠJ u vedoucí školní jídelny nebo ředitelky školy
- má povinnost informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti dítěte, v době nemoci neprodleně dítě odhlásit z obědů, respektovat dobu odhlašování obědů a dodržovat termíny splatnosti úplaty za školní stravování

Pravidla vzájemných vztahů mezi dětmi, zákonnými zástupci dětí, pedagogickými a provozními zaměstnanci

- strávníci (zákonní zástupci) dodržují stanovenou organizaci provozu ŠJ dle tohoto vnitřního řádu
- dodržují při vzájemném styku pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti
- informace, které zákonný zástupce poskytne o dítěti jsou důvěrné a bude s nimi nakládáno dle nařízení EU 216/269 o ochraně osobních dat.

III. Provoz a vnitřní režim

1. MŠ učí děti správným stravovacím návykům a tomu je přizpůsobena skladba jídelníčku. Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a podmínkou je plnění spotřebního koše.
2. Jídelní lístek je vyvěšen na informační nástěnce v mezipatře a webových stránkách školy.
3. Dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU), jsou na jídelním lístku uváděny alergeny. Na nástěnkách a na webových stránkách školy je zveřejněn seznam alergenů, jednotlivé alergeny jsou očíslovány a tato čísla alergenů jsou uvedena vždy za pokrmem v jídelním lístku.
4. Školní jídelna zajišťuje stravování dětí 3 x denně, pitný režim v průběhu celého dne. Zaměstnancům MŠ oběd.
5. Za dodržování hygienických předpisů je zodpovědný personál školní jídelny. Při podávání jídel ve třídách dohlíží na dětské stravníky pedagogický dohled. Za čistotu stolů a podlah odpovídají uklízečky.
6. Zařízení není povinno zajišťovat dietní stravování. Na základě lékařského potvrzení je dětem s dietami nebo potravinovými alergiemi umožněno nosit si vlastní stravu do mateřské školy (viz. Dohoda o stravování dítěte, která je sepsána se zákonným zástupcem dítěte). Strava bude uložena podle její povahy v chladničce nebo na jiném určeném místě odděleně od pokrmů připravených ve školní kuchyni a mimo její výrobní prostory. Za obsah přinášeného jídlonosiče zodpovídá zákonný zástupce dítěte.

IV. Organizace výdeje stravy

1. Jídlo je vychystáno kuchařkou v kuchyni a výtahem dopraveno na patra do kuchyněk. Zde výdej svačin zajišťuje uklízečka, výdej obědů vedoucí školní jídelny – 1.patro a kuchařka – 2.patro.

2. V průběhu celého dne je dětem nepřetržitě zajištěn pitný režim (čaj, voda, minerální voda,...), ke svačinám mléčné nápoje dle jídelního lístku. Děti mají možnost volby.
3. Dopolední svačina 8.45 – 9.00 hodin
Oběd 11.30 – 12.00 hodin
Odpolední svačina 14.30 – 14.45 hodin

V. Ceny stravného

Výše finančního normativu je stanovena dle vyhlášky č. 272/2021 Sb., ve znění pozdějších předpisů o školním stravování a podle cen potravin v místě obvyklých. Strávníci jsou rozděleny do věkových skupin, dle věku, kterého dosáhnou během školního roku (1. září - 31. srpna).

Děti 2– 3 roky

Přesnídávka	12,- Kč
Oběd	30,- Kč
Svačina	10,- Kč
Celkem	52,- Kč

Děti 4 – 6 let

Přesnídávka	12,- Kč
Oběd	30,- Kč
Svačina	10,- Kč
Celkem	52,- Kč

Děti 7 a více

Přesnídávka	12,-Kč
Oběd	32,- Kč
Svačina	10,- Kč
Celkem	54,- Kč

Zaměstnanci MŠ

Oběd	49,-Kč
------	--------

(z této částky se odečítá příspěvek 10kč, který je hrazen z FKSP)

VI. Přihlašování a odhlašování stravy

1. Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka po dohodě se zákonnými zástupci způsob a rozsah stravování dítěte. Rozsah se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, stravovalo vždy.
2. Při nástupu dítěte do MŠ musí zákonní zástupci dítěte vyplnit přihlášku ke stravování, která je součástí přihlášky dítěte do MŠ. Změny ve stravování je nutné hlásit ihned.
3. Odhlášky stravy se provádějí ústně nebo telefonicky v mateřské škole, nejpozději do 7.00 hodin dne nepřítomnosti dítěte. Pokud rodiče své dítě ze stravy včas neodhlásí, jsou povinni stravu zaplatit.
4. Neodhlášené a neodebrané jídlo je zúčtováno a není za něj poskytována náhrada.
5. Stravné / tudíž docházka do MŠ/ na následující den se musí odhlásit nebo přihlásit u paní učitelky den předem. Mimořádně ten den do 7.00 hodin.

6. Výjimečně si mohou rodiče oběd odebrat do jídelnosičů první den nemoci dítěte v 11.45 hodin v příslušném oddělení MŠ u paní kuchařky. POZOR !– Zákaz výdeje obědů do skleněných nádob.
7. Jídlo podávané do jídelnosičů je určeno k okamžité spotřebě.
8. Školní jídelna zodpovídá za kvalitu stravy do okamžiku výdeje. Za skladované a ohřívané jídlo nepřebírá škola zodpovědnost.

VII. Úhrada stravného

Stravné se platí společně s úplatou za předškolní vzdělávání bezhotovostně převodem na účet MŠ pod stanoveným variabilním symbolem, a to nejdéle do 20.dne příslušného kalendářního měsíce.

Vyúčtování odhlášené stravy proběhne vždy k 31.12. a k 31.8., vrácení přeplatku proběhne vždy nejdéle do 20-ti pracovních dnů po vyúčtování.

Opakované porušení úhrady nákladů zákonnými zástupci bude projednáno s ředitelkou dle Školního řádu MŠ Horní Jelení.

VIII. Bezpečnost a ochrana zdraví

1. Za bezpečnost dětí v mateřské škole zodpovídají v plné míře pedagogické pracovnice, a to od doby převzetí od jejich zákonného zástupce až do doby předání zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě. Tato zodpovědnost vyžaduje od učitelek neustálou přítomnost u dětí po celou pracovní dobu, tzn. i během stravování.
2. V případě úrazu pedagogická pracovnice zajistí prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následného lékařského vyšetření či ošetření. Rodiče jsou vyrozuměni bezodkladně. Každý úraz pedagogický pracovník neprodleně zaznamená do knihy úrazů a oznámí ho vedení školy.
3. V rámci bezpečnosti se strávníci chovají dle pravidel BOZP, v souladu s hygienickými předpisy, dle zásad slušného chování a společenských pravidel stolování. Děti jsou povinny řídit se pokyny personálu školní jídelny a pedagogického dohledu, zároveň se nesmí dopouštět projevů rasismu a šikany.
4. Způsob řešení nouzových a havarijní situací (např. přerušení dodávky energií, vody apod.) projedná ředitelka školy neprodleně se zřizovatelem a seznámí strávnický (zákonné zástupce dětí) s jejím řešením.

IX. Ochrana majetku školy

1. Strávníci používají zařízení školní jídelny pouze za účelem stravování.
2. Strávníci jsou povinni šetřit zařízení a vybavení jídelny.
3. Děti jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy.
4. Povinnosti všech zaměstnanců mateřské školy je majetek školy chránit a nepoškozovat. Konkrétní jejich povinnosti jsou obsaženy v organizačním řádu mateřské školy a pracovních náplních.

X. Závěrečná ustanovení

Případné dotazy, podněty, připomínky, stížnosti, hygienické a technické problémy můžete podat či řešit přímo s vedoucí ŠJ – telefon 466673231/4.

Platnost směrnice nabývá dnem 1.9.2025

Diana Kališová, VŠJ

Lucie Klapalová, ředitelka