Mateřská škola Horní Jelení
příspěvková organizace
Havlíčkova 517

VNITŘNÍ SMĚRNICE O STANOVENÍ ÚPLATY ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Č.j.183/26

Úvodní ustanovení

1) Účelem této směrnice je stanovení úplaty za předškolní vzdělávání v Mateřské škole Horní Jelení.

2) Úplatu za vzdělávání hradí zákonní zástupci za každé dítě v souladu s §123 Školského zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů a §6 vyhlášky č. 43/2006 Sb. o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů.

3) Úplatu stanovuje zřizovatel mateřské školy. Měsíční výše úplaty může být stanovena maximálně ve výši 8 % základní sazby minimální měsíční mzdy stanovené nařízením vlády č. 567/2006 Sb., upravujícím minimální mzdu, která je platná v době stanovení měsíční výše úplaty.

Výše příspěvku

1) **Výše úplaty na každé přihlášené dítě činí měsíčně 600,- Kč.**
2) Zákonnému zástupci dítěte, které nedocházelo do mateřské školy ani jeden den příslušného kalendářního měsíce, **činí výše úplaty 300,- Kč měsíčně,** a to na základě písemné žádosti zákonného zástupce podané u ředitelky MŠ.

3) **Od úplaty je osvobozen:**
   - je příjemcem dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je složka na živobytí, nebo je členem domácnosti tohoto příjemce podle zákona o dávce státní sociální pomoci,
   - je zákonným zástupcem nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo je příjemcem dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je bonus na dítě, případně je členem domácnosti tohoto příjemce podle zákona o dávce státní sociální pomoci,
   - je rodičem, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě podle zákona o sociálních službách, nebo je fyzickou osobou, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče podle zákona o sociálně-právní ochraně dětí.

Podmínkou osvobození od úplaty je, že zákonný zástupce nebo jiná oprávněná osoba prokáže řediteli mateřské školy skutečnost zakládající nárok na osvobození od úplaty.

O osvobození od úplaty rozhoduje ředitel mateřské školy na základě žádosti oprávněné osoby a předložených dokladů prokazujících splnění podmínek pro osvobození.

Osvobození od úplaty se uplatňuje v souladu s § 6 odst. 6 a 7 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.
V případě, že byla žádost o osvobození od úplaty za příslušný kalendářní měsíc podána před dnem splatnosti úplaty, nenastává splatnost úplaty dříve než dnem, kdy rozhodnutí ředitele mateřské školy o žádosti nabude právní moci.

V době přerušení provozu *na více než 5 dní se úplata poměrně sníží. Zákonný zástupce bude s její výší seznámen zveřejněním na informační nástěnce na chodbě v 1.patře a na www.mshj.cz.*

Placení a sankce při neplacení

1) Úplata za vzdělávání se platí bezhotovostně na účet MŠ současně se stravným. První platba proběhne vždy na **dva měsíce současně a to nejdéle do 20. dne v měsíci nástupu dítěte** do MŠ. Nadále vždy 20. dne každého následujícího kalendářního měsíce, na účet MŠ 19-1201018359/0800 pod přiděleným variabilním symbolem. Vyúčtování proběhne vždy k 31.8.. Vyrovnání přeplatku proběhne ve lhůtě dvaceti pracovních dnů od vyúčtování.
2) V případě opakovaného neplacení může být docházka dítěte do mateřské školy ukončena.
3) Vybrané finanční prostředky budou použity na částečnou úhradu neinvestičních nákladů za předškolní vzdělávání.

Závěrečná ustanovení

1) Tato směrnice nabývá účinnosti dne 1.9.2026

V Horním Jelení dne 31.8.2026 Lucie Klapalová, ředitelka školy