Mateřská škola Horní Jelení
příspěvková organizace
Havlíčkova 517

Školní řád mateřské školy

Č.j. 95/25 **Účinnost od: 01. 09. 2025**

1. Ředitelka Mateřské školy Horní Jelení, Havlíčkova 517, v souladu se zák. č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů, vydává tento školní řád.

2. Školní řád je závazný pro všechny zúčastněné strany (děti, zákonní zástupci a zaměstnanci MŠ), které s ním jsou prokazatelně seznámeni.

3. Obsah:

I. Základní identifikační údaje
II. Práva a povinnosti zákonných zástupců
III. Práva a povinnosti dětí
IV. Přijímací řízení
V. Povinnost předškolního vzdělávání
VI. Individuální vzdělávání
VII. Ukončení docházky
VIII. Úplata za vzdělávání a stravné
IX. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí
X. Podmínky o zacházení s majetkem školy
XI. Pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců k zaměstnancům školy
XII. Ochrana osobnosti ve škole – platné od 20.5.2018
XIII. Závěrečná ustanovení

I. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Provozovatel:	Město Horní Jelení
Odpovědná osoba:	Lucie Klapalová – ředitelka
Kapacita:	100 dětí
Provozní doba:	6.15 – 16.15 hodin Rozsah provozní doby je předem projednán a je schválen zřizovatelem. MŠ bývá zpravidla uzavřena v době vánočních prázdnin ZŠ, o letních prázdninách po dobu 5 týdnů. Omezení nebo přerušení provozu oznámí ředitelka školy zástupci dítěte nejméně 2 měsíce předem. Ředitelka má právo rozhodnout o uzavření školy z ekonomických důvodů, a to při nízkém počtu dětí (tzn.6 a méně).
Adresa MŠ:	Mateřská škola Horní Jelení, příspěvková organizace, Havlíčkova 517
Telefon:	466 673 231
Webové stránky:	www.mshj.cz
E-mail:	info@mshj.cz

II. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ DÍTĚTE

1. Práva zákonných zástupců

- Seznámit se se Školním vzdělávacím programem a být informován o průběhu vzdělávání v souladu s třídními vzdělávacími programy.
- Má právo na pravidelné informace o všem, co se v MŠ děje.
- Podílet se na dění v MŠ, pozorovat, nebo se účastnit aktivit po dohodě s pedagogy, přičemž zákonný zástupce nesmí přímo narušovat program třídy, bezpečí, či zdraví dětí.
- Na informace o adaptaci a prospívání svého dítěte kdykoliv po dohodě s učitelkou či ředitelkou.
- Řešit své stížnosti s učitelkou, v případě, že nedojde k vyřešení problému, může se obrátit na ředitelku školy.
- Využívat individuálně přizpůsobeného adaptačního režimu.
- Na poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení.
- Má právo na diskrétnost a ochranu veškerých informací ohledně jejich rodinného i osobního života.
- Podílet se na činnosti MŠ svým členstvím v Rodičovském klubu, stát se členem této organizace a svou prací, nápady i kritikou přispět k lepší činnosti školy (1x ročně se vybírá příspěvek do Rodičovského klubu, jehož výši si odsouhlasí rodiče při prvním setkání).
- V rámci spolupráce rodiny a školy pomáhají rodiče při opravách a údržbě MŠ.

2. Povinnosti zákonných zástupců

- Při nástupu dítěte do MŠ poskytnout údaje o dítěti a jeho zákonných zástupcích do školní matriky (viz evidenční list dítěte) a průběžně sdělovat učitelce každou změnu (adresa, tel. čísla i v souvislosti se změnami zaměstnání, zdravotní pojišťovna, dětský lékař, rozvod a po něm vzniklé vztahy zákonného zástupce vůči dítěti…).
- Osoba, která dítě do MŠ přivádí je povinna jej předat učitelce osobně. Nenechávají své dítě v šatně bez dozoru. V případě, kdy dítě vchází do třídy samo mateřská škola nenese odpovědnost za jeho bezpečnost.
- Přivádět do MŠ pouze dítě zdravotně způsobilé, bez známek jakýchkoliv infekčních onemocnění, jako je například rýma, kašel, střevní obtíže nebo zvýšená teplota. V opačném případě má učitelka právo v zájmu zachování zdraví ostatních dětí takové dítě nepřijmout do kolektivu MŠ.
- Při ranním příjmu dětí upozornit učitelku na změnu zdravotního stavu dítěte a na případné zdravotní obtíže, nebo závažné skutečnosti, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte. Pokud má učitelka podezření na zvýšenou teplotu dítěte, rodič podepsáním školního řádu souhlasí s měřením teploty pomocí bezkontaktního teploměru.
- Hlásit výskyt infekčního onemocnění v rodině a veškeré údaje o zdraví dítěte.
- V případě zjištěného výskytu vší u dítěte je zákonný zástupce povinen minimálně dva dny odhlásit dítě z docházky a učinit kroky k jejich odstranění. V případě podezření na výskyt vší je učitelka oprávněna po dohodě s dítětem a citlivým přístupem zkontrolovat vlasy dítěte.
- V případě výskytu zvracení nebo průjmu u dítěte, je zákonný zástupce povinen ponechat dítě doma minimálně po dobu dvou dnů po odeznění obtíží.
- Bez zbytečného odkladu převzít své dítě v případě, že jsou ze strany školy informování o jeho zdravotních obtížích.

- Vodit do školy své dítě čisté, vhodně oblečené pro pobyt ve třídě i venku, zajistit bezpečnou a vhodnou obuv.
- Nepřítomnost dítěte musí být omluvena den předem, v případě náhlého onemocnění nejpozději daný den do 7.00 hod. (osobně nebo telefonicky). Pokud tak zákonný zástupce neučiní, bude dítěti na tento den stravné započítáno.
- Při zjišťování docházky (vždy související s prázdninami ZŠ) jsou zákonní zástupci povinni zodpovědně nahlásit přítomnost dítěte v MŠ.
- Po převzetí dítěte rodič, nebo jím pověřená osoba k vyzvednutí dítěte z MŠ plně zodpovídá za bezpečnost dítěte ve všech prostorách MŠ, tedy i na zahradě (při použití průlezek, skluzavek apod.).
- Povinností rodičů je respektovat právo všech dětí na bezpečnost v prostorách MŠ z těchto
- důvodů:
    - nevodit do areálu MŠ psy a neuvazovat je u branky MŠ
    - nedávat dětem do MŠ nebezpečné předměty
    - nevnášet do MŠ věci a látky ohrožující bezpečí a zdraví dětí i všech ostatních
    - svým působením rodiče pomáhají MŠ v ochraně dětí před násilím, diskriminací a nepřátelstvím
    - spolupůsobí na děti při ochraně proti sociálně-patologickým jevům (vzdělávání dětí, vlastní příklady, upozornění na negativní jevy, které by mohly dětem škodit nebo ublížit, vzájemné respektování)
- Finančně přispívají na školou předem oznámené akce, na které děti přihlásí, jako jsou kulturní představení, besídky, plavecký výcvik, fotografování, školní výlety a akce jim podobné.
- Zakoupit a používat vstupní čipovou kartu, čip nebo internetovou aplikaci a neumožňovat cizím osobám vstup do budovy.
- Zajistit účast individuálně vzdělávaného dítěte u ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů v termínech stanovených školním řádem.
- Vyzvednout si své dítě do konce provozní doby. Pokud tak neučiní, bude telefonicky kontaktován – pokud se nepodaří navázat kontakt se zákonným zástupcem ani s pověřenou osobou (viz Pověření k vyzvedávání dítěte), učitelka je povinna oznámit situaci na odbor sociálně-právní ochrany dítěte ve spolupráci s Policii ČR.

III. PRÁVA A POVINNOSTI DĚTÍ

1. Práva dítěte

- Na poskytování vzdělávání a školských služeb podle školského zákona. Poskytnutí podpůrných opatření v případě potřeby.
- Volit si z nabízených činností, účastnit se ve hře odpovídající věku.
- Spoluvytvářet pravidla soužití, vyjádřit svůj názor a případný nesouhlas s danou věcí.
- Na poskytování ochrany (potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohli fyzicky nebo psychicky zranit).
- Být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny).
- Na emočně kladné prostředí a projevování lásky (právo žít s každým se svých rodičů, pokud by mu to neuškodilo, právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo být s lidmi kteří ho mají rádi, právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat i projevovat lásku...).
- Být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst v tělesně i duševně zdravého jedince, právo být veden k tomu,

aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství, apod., právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí,...).
- Být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem...).
- Dítě má právo na opakovanou edukaci v rovině prevence šíření chorob, jež jsou infekční a dodržování pravidel osobní hygieny.
- V případě podezření ze zanedbávání, či týrání má dítě právo na ochranu ze strany školy a státu.

2. Povinnosti dítěte

- Dodržovat společně vytvořená pravidla soužití ve třídě a pravidla slušného chování.
- Dodržovat pravidla MŠ.
- Řídit se pokyny zaměstnanců MŠ.
- Respektovat ostatní v kolektivu, jejich práva na bezpečí, ochranu zdraví, psychicky a fyzicky nezasahovat do důstojnosti a osobní integrity vrstevníků a vzájemně si pomáhat.
- Chránit své zdraví a bezpečnost druhých. Dodržovat pravidla bezpečnosti vycházejí
- z průběžně se opakujících poučení dětí před možnými riziky.
- Dodržovat zásady hygieny.
- Nenosit do MŠ předměty, které by mohly ohrozit zdraví dětí i zaměstnanců školy.
- Šetrně a účelně zacházet s majetkem MŠ, hračkami i učebními pomůckami.
- Účastnit se klidových i odpočinkových aktivit v závislosti na věku a na nastaveném režimu dne dané třídy MŠ.
- Dítě má povinnost při nástupu do mateřské školy vědomě zvládat základní hygienické návyky, především samostatné použití wc a dodržování základní hygieny. Při nezdaru může být rodič vyzván k doložení lékařského potvrzení o zralosti k docházce do MŠ.

IV. PŘIJÍMACÍ ŘÍZENÍ

- Děti jsou do MŠ přijímány podle zákona 561/04 Sb. školský zákon, vyhlášky MŠMT
- č. 14/05 o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů a zákona 500/2004 Sb. správní řád.
- Do mateřské školy jsou přijímány děti zpravidla ve věku od 3–6 let, děti s odloženou školní docházkou, integrované a dle možností i děti dvouleté.
- Termín přijímacího řízení stanoví ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem v období od 2. – 16. května, o termínu je veřejnost informována prostřednictvím „Jelenských listů“, veřejného hlášení, informačních cedulí a www stránkách MŠ Horní Jelení.
- Součástí přihlášky k přijetí dítěte do MŠ je i potvrzení dětského lékaře o celkovém zdravotním stavu dítěte a provedeném očkování nebo má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. Tato podmínka se netýká dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné.
- Součástí je i přihláška dítěte ke stravování – polodenní (svačina + oběd) nebo celodenní (svačina + oběd + svačina). Stravování jinou formou je přípustné pouze ze zdravotních důvodů.
- O přijetí dítěte do MŠ rozhoduje ředitelka školy dle stanovených kritérií.
- Přednostně jsou přijímány děti, které před začátkem školního roku již dosáhly věku
- 3 let a pokud mají trvalý pobyt ve školském obvodu MŠ (Horní Jelení, Dolní Jelení, Rousínov, Jaroslav).

- Pokud to kapacita školy dovolí, dítě může být přijato k předškolnímu vzdělávání i v průběhu školního roku.
- O přijetí dítěte se zdravotním postižením rozhodne ředitelka MŠ na základě písemného vyjádření školského poradenského zařízení a lékaře pro děti a dorost.
- Na závěr přijímacího řízení ředitelka písemně informuje rodiče o nepřijetí dítěte do MŠ. Seznam přijatých dětí, uvedený pod číselnými kódy, které jsou přiděleny při zápise dítěte a rodiče jsou s nimi seznámeni, je vyvěšen na webových stránkách, veřejné vývěsce Městského úřadu Horního Jelení na náměstí v předem stanoveném termínu, a to po dobu 15-ti dní.

V. POVINNOST PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

- Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhlo 5 let, do zahájení školní docházky, je předškolní vzdělávání povinné.
- Má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech od 8:00 – 12:00 hodin.
- Povinnost není dána ve dnech školních prázdnin.
- Dítě má právo se vzdělávat v MŠ po celou dobu jejího provozu.
- Dítě je povinné se účastnit distanční výuky, a to dle Pokynu ke způsobu distančního vzdělávání. (doplněno k 1. 10. 2020)
- Zákonný zástupce má právo požádat při přijímacím řízení o individuální vzdělávání dítěte – viz kapitola VI.
- Nepřihlášení dítěte nebo zanedbání péče o povinné předškolní vzdělávání je považováno za přestupek.
- Zákonný zástupce je povinen vždy omluvit absenci dítěte v předškolním vzdělávání skrze omluvný list.

Náležitosti omlouvání:
- Nepřítomné dítě omlouvá zákonný zástupce, u předvídatelné absence předem, u náhlé nemoci daný den nejpozději do 7:00 hodin – osobně, telefonicky ve třídě, kam dítě dochází, nebo prostřednictvím internetové aplikace Naše MŠ.
- V době distanční výuky zákonný zástupce omlouvá dítě e-mailem, pokud tak neučiní, bude po skončení této výuky a zahájení prezenční vyzván k doplnění omluvného listu v MŠ, a to do 3 dní od této výzvy.
- Při absenci delší než 15 pracovních dní doloží potvrzení od lékaře.
- Neomluvenou absenci dítěte řeší ředitelka školy pohovorem, na který je zákonný zástupce vyzván doporučeným dopisem. Při pokračující neomluvené absenci zašle ředitelka oznámení orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

VI. INDIVIDUÁLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

- Pokud bude dítě touto formou vzděláváno převážnou část školního roku, je povinen zákonný zástupce tuto skutečnost oznámit ředitelce školy nejpozději 3 měsíce před začátkem školního roku, tedy do 31.5.
- Plnění povinnosti předškolního vzdělávání formou individuálního vzdělávání lze oznámit ředitelce školy i v průběhu školního roku.
- Oznámení o individuálním vzdělávání podá zákonný zástupce ředitelce MŠ na k tomu určeném formuláři.
- Ředitelka školy doporučí zákonnému zástupci oblasti, ve kterých má být dítě vzděláváno.

- Úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech bude ověřena třetí pondělí v měsíci listopadu od 8:00 do 12:00 hodin, náhradní termín je stanoven na první pondělí v měsíci prosinci od 8:00 do 12:00 hodin v mateřské škole. Přesné termíny na daný školní rok určí ředitelka a oznámí je zákonnému zástupci
- Ověřování očekávaných výstupů bude probíhat formou didaktických her, pracovních listů a individuálního rozhovoru s dítětem.
- Pokud zákonný zástupce nezajistí účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu, ukončí ředitelka dítěti individuální vzdělávání; po ukončení individuálního vzdělávání nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.
- Toto rozhodnutí nemá odkladný účinek a dítě musí po převzetí rozhodnutí nastoupit do mateřské školy, kam bylo přijato (§ 34b odst. 5 školského zákona).

VII. UKONČENÍ DOCHÁZKY DO MŠ

Ředitelka školy může ukončit předškolní vzdělávání dítěte do MŠ, a to po předchozím písemném upozornění zákonného zástupce dítěte, jestliže:

- dítě bez omluvy zákonného zástupce do MŠ po dobu delší, než dva týdny nedochází
- zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ
- v průběhu zkušební doby – na základě doporučení praktického lékaře pro děti a dorost nebo PPP ve spolupráci s MŠ
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání dítěte v MŠ nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném, nebo dohodnutém termínu.
- Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

VIII. ÚPLATA ZA VZDĚLÁVÁNÍ A STRAVNÉ

1. Placení úplaty za vzdělávání

Úplata za vzdělávání se platí podle „Směrnice o stanovení úplaty za vzdělávání“. Kompletní znění této směrnice je k dispozici na informační nástěnce pro rodiče a www.mshj.cz. Bližší informace podá ředitelka školy a vedoucí ŠJ.
Je hrazena měsíčně spolu se stravným, a to zálohově převodem na účet MŠ.

2. Stravování dětí

Otázky týkající se stravování projednává rodič s vedoucí školní jídelny, která zodpovídá spolu s vedoucí kuchařkou za sestavování jídelníčku pro děti a za chod školní jídelny na základě vyhlášky 107/2005 Sb., a její novelizací č.463/2011 o školním stravování.
Vnitřní řád školní kuchyně je vyvěšen na informační nástěnce pro rodiče v mezipatře a na www.mshj.cz

- Stravování je zajištěno podle platných norem a předpisů 3x v průběhu dne.
- Režim dne je závazný pro čas jídla, pobytu venku a odpočinku.

Dopolední svačina	v rozmezí 8.45 – 9.10 hod
Pobyt venku	v rozmezí 10.00 – 11.30 hod
Oběd	v rozmezí 11.40 – 12.00 hod
Odpočinek	v rozmezí 12.30 – 14.10 hod (dle ind. potřeb dětí)
Odpolední svačina	v rozmezí 14.30 – 14.45 hod

- Děti jsou k jídlu motivovány, ne však nuceny. Důležitá je i spolupráce rodičů.
- Pití je pro děti dostupné v průběhu celého dne, v letních měsících i na školní zahradě.

IX. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PROJEVY DISKRIMINACE A NÁSILÍ

1. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a výchově, činnostech s ním přímo souvisejících a při poskytování školských služeb. K zabezpečení tohoto úkolu škola přijímá na základě vyhledávání, posuzování a zhodnocování rizik spojených s činnostmi a prostředím opatření k prevenci rizik. Při stanovení konkrétních opatření bere v úvahu zejména možné ohrožení dětí při hrách a společných činnostech ve třídě i na zahradě, při tělovýchovných a pohybových činnostech (vždy dle Metodického pokynu MŠMT 24199/2007-50 a 37014/2005-25), při přesunech dětí v rámci školního vzdělávání a při účasti dětí školy na různých akcích pořádaných školou. Zároveň přihlíží k věku dětí, jejich schopnostem, fyzické a duševní vyspělosti a zdravotnímu stavu.
2. Škola seznamuje děti s nebezpečím ohrožujícím jejich zdraví tak, aby bylo dosaženo klíčových kompetencí vztahujících se k ochraně zdraví dětí a jejich bezpečnosti. Seznam rizik a přehled o poučení dětí je založen v Přehledu výchovné práce v každé třídě. Tyto klíčové kompetence jsou vytvářeny na základě vzdělávacího obsahu – očekávaných výstupů a účelně zvoleného učiva. Ve školním vzdělávacím programu je ochrana a bezpečnost zdraví součástí výchovy ke zdravému životnímu stylu a zdraví člověka, chápanému jako vyvážený stav tělesné, duševní a sociální pohody. Toto téma je součástí integrovaných celků a je chápáno jako průběžné, tudíž je součástí každodenních činností a her.
3. Při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb je vždy přihlíženo k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářeny podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
4. Za bezpečnost dětí v MŠ odpovídají pedagogické pracovnice od doby skutečného převzetí od jejich zástupce (rodičů) do doby jejich předání zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě na základě písemného dokladu – zmocnění k odvádění dítěte.
5. Přílohou ŠVP je také Minimální preventivní program, který řeší otázku ochrany dětí před sociálně patologickými jevy, v TVP jsou vždy dodržovány zásady prevence společensky nepřijatelných jevů a je posilována:
   - sebedůvěra, samostatnost a sebejistota
   - podpora zkušeností, které poskytují potěšení a touhu účastnit se pohybových aktivit
   - schopnost přizpůsobení se životu v sociální komunitě, vnímavý a otevřený vztah k okolnímu světu, schopnost přiměřeně kriticky myslet a rozhodovat se
   - seberozvíjení
   - motivace k aktivnímu poznávání a prožitkům
   - rozvoj tvořivosti a estetického cítění
   - systematický rozvoj dovedností, které vedou k osvojení zdravého životního stylu

X. PODMÍNKY PRO ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY

1. Děti a jejich zákonní zástupci jsou povinni chovat se ohleduplně k majetku školy, zacházet s ním ohleduplně a nepoškozovat ho úmyslně – neničí hračky, pomůcky ani vybavení školy.
2. Děti nesmějí odnášet z MŠ hračky, části stavebnic, drobná auta apod.

XI. PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ DĚTÍ SE ZAMĚSTNANCI MŠ

1. Dodržují stanovenou organizaci provozu mateřské školy a vnitřní režim dané třídy.
2. Řídí se školním řádem mateřské školy.
3. Dodržují při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a s ostatními zákonnými zástupci dětí pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti.

XII. OCHRANA OSOBNOSTI VE ŠKOLE (UČITEL, DÍTĚ)

- Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.

- Zákonní zástupci dětí mají právo na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů.

- Zpracování osobních údajů dětí za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie, seznamy dětí na dané akce) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců dětí.

XIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Tento „Školní řád“ nabývá platnost dne 1.9.2025
Je vyvěšen na www.mshj.cz a informační nástěnce v mezipatře.
Zákonní zástupci jsou s ním předem seznámeni, což stvrzují svým podpisem.

Lucie Klapalová – ředitelka