

VNITŘNÍ SMĚRNICE O STANOVENÍ ÚPLATY ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Č.j.183/26

Úvodní ustanovení

- 1) Účelem této směrnice je stanovení úplaty za předškolní vzdělávání v Mateřské škole Horní Jelení.
- 2) Úplatu za vzdělávání hradí zákonní zástupci za každé dítě v souladu s §123 Školského zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů a §6 vyhlášky č. 43/2006 Sb. o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů.
- 3) Úplatu stanovuje zřizovatel mateřské školy. Měsíční výše úplaty může být stanovena maximálně ve výši 8 % základní sazby minimální měsíční mzdy stanovené nařízením vlády č. 567/2006 Sb., upravujícím minimální mzdu, která je platná v době stanovení měsíční výše úplaty.

Výše příspěvku

- 1) **Výše úplaty na každé přihlášené dítě činí měsíčně 600,- Kč.**
- 2) Zákonnému zástupci dítěte, které nedocházelo do mateřské školy ani jeden den příslušného kalendářního měsíce, **činí výše úplaty 300,- Kč,- měsíčně**, a to na základě písemné žádosti zákonného zástupce podané u ředitelky MŠ.
- 3) **Od úplaty je osvobozen:**
 - zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné
 - zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku v hmotné nouzi
 - zákonný zástupce dítěte, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči o nezaopatřené dítě
 - zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, který pobírá přídavek na dítě
 - fyzická osoba, která osobně pečuje o dítě a pobírá dávky péstounské péče
 - Vždy pod podmínkou, že tyto skutečnosti prokáže u ředitelky školy a vyplní příslušnou žádost, která je ke stažení na stránkách MŠ. Zákonný zástupce je povinen hlásit jakékoliv změny v pobírání příspěvků a dávek.
 - zákonný zástupce dítěte, který pobírá dávku státní sociální pomoci
- 4) **V době přerušení provozu** na více než 5 dní se úplata poměrně sníží. Zákonný zástupce bude s její výší seznámen zveřejněním na informační nástěnce na chodbě v 1.patře a na www.mshj.cz.

Placení a sankce při neplacení

- 1) Úplata za vzdělávání se platí bezhotovostně na účet MŠ současně se stravným, nejdéle do 20. dne příslušného kalendářního měsíce, na účet MŠ 19-1201018359/0800 pod přiděleným variabilním symbolem. Vyúčtování proběhne vždy k 31.8.. Vyrovnání přeplatku proběhne ve lhůtě dvaceti pracovních dnů od vyúčtování.
- 2) V případě opakovaného neplacení může být docházka dítěte do mateřské školy ukončena.
- 3) Vybrané finanční prostředky budou použity na částečnou úhradu neinvestičních nákladů za předškolní vzdělávání.

Závěrečná ustanovení

- 1) Tato směrnice nabývá účinnosti dne 1.9.2026

V Horním Jelení dne 31.8.2026

Lucie Klapalová, ředitelka školy